

Harmonogram czynności Obrony prac dyplomowych Październik 2018

Termin obrony	Promotor wysyła dane* /student wysyła prośbę ** do sekretariatu ds. studenckich ISP UJ	Student wgrywa pracę do APD	Promotor drukuje raport z OSA, ocenia pracę, zatwierdza i wysyła do recenzenta, praca ma status 4	Recenzent wpisuje recenzję do APD i drukuje	Do obrony dopuszczone są prace ze statusem 5. Student składa dokumenty *** w sekretariacie	Przed egzaminem promotor składa w sekretariacie dwie recenzje i raport z systemu OSA
22.10	do 09.09	do 16.09	do 30.09	do 15.10	do 16.10	do 22.10
23.10	do 09.09	do 16.09	do 30.09	do 16.10	do 17.10	do 23.10
24.10	do 09.09	do 16.09	do 30.09	do 17.10	do 18.10	do 24.10
25.10	do 09.09	do 16.09	do 30.09	do 18.10	do 19.10	do 25.10
26.10	do 09.09	do 16.09	do 30.09	do 19.10	do 20.10	do 26.10

* arkusz "wysłać do sekretariatu ISP"

tytuł pracy,
dane autora pracy
dane promotora
proponowanego recenzenta
sugerowany termin obrony
kierunek studiów

Obowiązkowo

- [1. oświadczenie w sprawie praw autorskich z APD \(wydruk z APD - instrukcja pkt 7\)](#)
- [2. oświadczenie potwierdzające autorstwo i oryginalność pracy dyplomowej](#)
- [3. kartę obiegową z potwierdzeniem wpłaty za dyplom](#)
- [4. formularz monitorowania losów absolwentów](#)
5. sześć zdjęć 4,5cmx6,5cm opisanych: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia

Opcjonalnie

- [1. wniosek o wydanie dyplomu w języku angielskim](#)
2. deklaracja udziału w uroczystym rozdaniu dyplomów magisterskich

**

Proszę o obciążenie mojego konta w USOS opłatą za wydanie dyplomu w języku polskim - 60 zł.

lub:

Proszę o obciążenie mojego konta w USOS opłatą za wydanie dyplomu w języku polskim i angielskim (innym) - 100 zł.

Kontakt:

Polityka społeczna: katarzyna.maczka@uj.edu.pl

Zarządzanie: marcin.mich@uj.edu.pl